

ข้อตกลงการใช้บริการงานจัดเลี้ยงนอกสถานที่ (Catering)

ข้อตกลงการจองงานจัดเลี้ยงนอกสถานที่

1. บริษัทคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าบริการ (Service Charge) 10% ของราคาอาหารและเครื่องดื่ม บวกค่าขนส่งตามระยะทาง
2. ลูกค้าสามารถเลือกเมนูอาหารได้หลายประเภท อาทิ บุฟเฟต์ ค็อกเทล คอฟฟี่เบรก ฯลฯ (ไม่รับจัดโต๊ะจีน) และต้องสั่งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อยืนยันในใบเสนอราคา
3. เมื่อลูกค้าตกลงในรายละเอียดงานจัดเลี้ยงนอกสถานที่และค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้ว จะต้องวางมัดจำเพื่อยืนยันการจัดงานเป็นจำนวนเงิน 30% จากยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด
4. บริษัทกำหนดเวลาการบริการมาตรฐานไว้ 4 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ลูกค้าแจ้งให้ทางบริษัทเข้าบริการยังสถานที่จัดงาน
5. กรณีลูกค้าต้องการจัดงานเลี้ยงเกินกว่าเวลามาตรฐาน 4 ชั่วโมง ต้องแจ้งกับพนักงานขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และสามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมงเท่านั้น โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมตามจำนวนลูกค้า ดังนี้

จำนวนลูกค้า 50 ท่าน	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 1,500 บาท / ชั่วโมง
จำนวนลูกค้า 51-70 ท่าน	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 2,000 บาท / ชั่วโมง
จำนวนลูกค้า 71-100 ท่าน	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 2,500 บาท / ชั่วโมง
จำนวนลูกค้า 100 ท่านขึ้นไป	มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม 3,000 บาท / ชั่วโมง

หมายเหตุ บริษัทไม่สามารถขยายเวลาการให้บริการได้ หากลูกค้าไม่ได้แจ้งความจำเป็นในการขยายเวลาการบริการไว้ล่วงหน้า

6. การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการจัดงาน ต้องแจ้งกับพนักงานขายโดยตรงทางโทรศัพท์เท่านั้น (ไม่รับเรื่องจากช่องทางอื่นใดทั้งสิ้น)
 - 6.1 หากลูกค้าต้องการเปลี่ยนแปลงจำนวนคน หรือ รายการอาหารและเครื่องดื่มที่สั่งไว้แล้ว สามารถแจ้งพนักงานขายล่วงหน้าอย่างช้าสุด ก่อนวันงาน 2 วัน ภายในเวลา 17.00 น.
7. การยกเลิกการจอง หากลูกค้ามีเหตุจำเป็น ต้องยกเลิกการจัดงาน
 - ต้องแจ้งกับพนักงานขายโดยตรงทางโทรศัพท์เท่านั้น (ในเวลาทำการเวลา 9.00 – 17.00 น.) (ไม่รับเรื่องจากช่องทางอื่นใดทั้งสิ้น)
 - ต้องแจ้งยกเลิกล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 7 วัน มิเช่นนั้น บริษัทจะไม่คืนเงินมัดจำ

ข้อตกลงการให้บริการงานจัดเลี้ยง

1. กรณีลูกค้ามีน้อยกว่าจำนวนที่การันตีไว้ บริษัทจะคิดราคาค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่ได้ตกลงกันไว้ในใบเสนอราคา
2. บริษัทจะจัดเตรียมการบริการอาหารและเครื่องดื่มของทางบริษัทเท่านั้น ลูกค้าต้องจัดเตรียมสถานที่จัดงานในส่วนของลูกค้า
3. ลูกค้าต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการเตรียมอาหารให้บริษัทสามารถให้บริการงานจัดเลี้ยงได้
4. การจัดวางอาหารจัดเลี้ยง บริษัทจะจัดตามมาตรฐานให้ 1 จุด หากลูกค้าต้องการจัดเพิ่ม ให้แจ้งความจำเป็นกับพนักงานขาย และจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

5. บริษัท ไม่มีบริการ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับนั่งรับประทาน หากลูกค้าต้องการให้ทางบริษัทจัดหาให้ กรุณาแจ้งความจำนงค์กับพนักงานชาย และจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
6. กรณีงานเลี้ยงประเภทคอฟฟี่เบรก ลูกค้าจะต้องเตรียมจุดปลั๊กไฟและกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอต่อการให้บริการ
7. ก่อนการจัดงานเลี้ยง อย่างน้อย 2-3 วัน บริษัทอาจต้องขอเข้าสำรวจสถานที่ร่วมกับลูกค้า เพื่อวางแผนการให้บริการ

ข้อตกลงเรื่องการชำระเงิน

1. การจองงานจัดเลี้ยงนอกสถานที่ ต้องมัดจำ 30% จากยอดทั้งหมด สามารถชำระได้ 2 ช่องทางคือ
 - ชำระที่ร้านอาหารเพลิน ด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต
 - โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บริษัท แคร่เตอร์รี่ จำกัด เลขที่บัญชี 129-5-44699-9
2. ลูกค้าต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดภายในวันที่จัดงานเลี้ยงนอกสถานที่ โดยสามารถชำระด้วยเงินสดเท่านั้น
3. โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินมัดจำหรือใบ โอนเงินผ่านธนาคารและนำมามอบให้แก่พนักงานบริการในวันจัดงาน เพื่อความสะดวกในการหักยอดชำระเงิน
4. กรณีลูกค้ายกเลิกการจอง บริษัทขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินมัดจำ
5. กรณีลูกค้าแจ้งยกเลิกก่อนวันจัดงาน 7 วัน สามารถขอเลื่อนวันจัดงานใหม่ได้ หรือสามารถใช้จ่ายเงินมัดจำมาใช้บริการประเภทอื่นได้ โดยต้องแจ้งให้พนักงานชายทราบล่วงหน้าก่อน