

ข้อตกลงการใช้บริการห้องส่วนตัว (Private Room)

ข้อตกลงการจองห้องส่วนตัว

1. การจองห้อง

- บริษัทคิดค่าใช้จ่ายเป็นค่าห้อง และค่าบริการ (Service Charge) 10% ของราคาอาหารและเครื่องดื่ม
- ลูกค้าต้องมัดจำค่าห้องเต็มจำนวนภายใน 1 วันหลังวันจอง เพื่อยืนยันการจองห้อง
- หากลูกค้าไม่มัดจำในวัน-เวลาที่กำหนดและบริษัทไม่สามารถติดต่อท่านได้ บริษัทขอยกเลิกการจองเพื่อให้สิทธิ์การจองกับลูกค้าท่านต่อไป หรือเมื่อถึงวัน-เวลาเข้าใช้บริการตามที่ลูกค้าจองไว้ ลูกค้ายังไม่มาและติดต่อไม่ได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจอง

2. การยกเลิกการจอง หากลูกค้ามีเหตุจำเป็น ต้องยกเลิกการจัดงานหรือต้องการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการจอง

- ต้องแจ้งกับพนักงานขายโดยตรงทางโทรศัพท์เท่านั้น (ไม่รับเรื่องจากช่องทางอื่นใดทั้งสิ้น)
- ต้องแจ้งยกเลิกล่วงหน้าก่อนวันงานอย่างน้อย 2 วัน (ในเวลาทำการเวลา 9.00 – 17.00 น.) มิเช่นนั้น บริษัทจะไม่คืนเงินมัดจำ

ข้อตกลงการเข้าใช้บริการ

1. ช่วงเวลาการใช้บริการห้อง

- การจองใช้ห้องในช่วงกลางวัน ลูกค้าสามารถใช้ห้องได้ระหว่างเวลา 11.00 – 15.30 น.
- การจองใช้ห้องในช่วงเย็น ลูกค้าสามารถใช้ห้องได้ระหว่างเวลา 17.00 – 22.30 น

หมายเหตุ ร้านอาหารเพลิน เปิดให้บริการตั้งแต่ 11.00 – 22.30 น. (Last Oder 22.15 น.)

2. กรณีลูกค้าต้องการเปิดแอร์ก่อนเวลา คิดค่าบริการ ห้องละ 500 บาท / ชั่วโมง
3. หากลูกค้าสั่งอาหารและเครื่องดื่มล่วงหน้า บริษัทจะเริ่มทำอาหารเมื่อลูกค้ามาถึงที่ร้านแล้วเท่านั้น
4. บริษัทไม่อนุญาตให้ลูกค้านำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามารับประทานภายในร้านอาหาร (ยกเว้น สุราไม่คิดค่านำเข้า) หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการนำเข้าอาหารและเครื่องดื่ม ดังนี้
 - อาหารอื่นๆ จากภายนอก คิดค่านำเข้าจานละ 100 บาท
 - ค่าปอกผลไม้ คิดค่านำเข้าจานละ 100 บาท
 - นำไวน์เข้ามา คิดค่าเปิดขวด ขวดละ 50 บาท
5. บริษัทไม่รับปรุงอาหารจากวัตถุดิบที่ลูกค้านำเข้ามาเองในทุกๆ กรณี
6. บริษัทไม่อนุญาตให้นำอาหารและผลไม้ที่มีกลิ่นแรงเข้ามารับประทานในร้านอาหาร โดยเด็ดขาด อาทิเช่น ทูเรียน เป็นต้น
7. บริษัทไม่อนุญาตให้ลูกค้านำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด เข้ามาภายในร้านโดยเด็ดขาด

ข้อตกลงเรื่องสถานที่และอุปกรณ์

หากมีอุปกรณ์มาติดตั้งระดับตกแต่ง บริษัทอนุญาตให้ติดตั้งได้ในที่ที่กำหนดไว้ให้ ไม่อนุญาตให้มีการตอก ชีด หรือติดตั้งใดๆ หมายรวมถึงการใช้สก็อตเทป เทปกาวชนิดต่างๆ ที่จะทำให้เกิดความเสียหายกับผนังห้อง เพดาน หรือพื้นห้องโดยเด็ดขาด หากดำเนินการโดยพลการ ท่านต้องรับผิดชอบจัดเก็บให้ห้องคงสภาพเดิม โดยต้องไม่ทำความเสียหายกับสถานที่ หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้อง ชำระค่าความเสียหาย ตามการประเมินของเจ้าหน้าที่

ข้อตกลงเรื่องการชำระเงิน

1. เงินมัดจำการจองห้อง สามารถชำระได้ 2 ช่องทางคือ
 - ชำระที่ร้านอาหารด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต
 - โอนเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ สาขาลาดพร้าว บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี บริษัท แคร์เตอร์รี่ จำกัด เลขที่บัญชี 129-5-44699-9
2. ลูกค้าต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือทั้งหมดภายในวันที่จัดงาน โดยสามารถชำระด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิตเท่านั้น บริษัทไม่รับชำระด้วยเช็คในทุกกรณี
3. โปรดเก็บหลักฐาน การชำระเงินมัดจำหรือใบโอนเงินผ่านธนาคาร และนำมามอบให้แก่พนักงานบริการในวันจัดงาน เพื่อความสะดวกในการหักยอดชำระเงิน